

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Никульевка**

Одобрено
педагогическим советом
МБОУ СОШ
с.Никульевка
(протокол №1
от 30.08.2019г.)

«Утверждено»
Директор МБОУ СОШ
с.Никульевка П.Уренева
(приказ №48/1п
от 30.08.2019г.)



**Рабочая программа
ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА
«ОБЩЕНИЕ И РЕЧЬ»
(10-11кл.)**

Составители:
Жигалина О. А. –учитель русского языка и литературы
высшей квалификационной категории
Иванова Г.Б. –учитель русского языка и литературы
первой квалификационной категории

**с.Никульевка
2019-2020уч.г.**

ПРОГРАММА элективного курса «**Общение и речь**»
для 10-11 класса (60 ч.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Речевая коммуникация, речевое общение — это общение человека с человеком: мы говорим, слушаем, читаем, пишем, переводим. При этом мы делимся, обмениваемся информацией — текстами, констатируем, описываем те или иные факты, события, сообщаем о людях, вещах, действиях, состояниях, качествах окружающего нас мира. Речью побуждаем к действиям, поступкам. В речи проявляются чувства, эмоции, речью запрещаем определенные действия, нарушающие наши представления о поведении и действиях в общественной и личной жизни человека. В речевом общении действуют люди, которых называют коммуникантами. В первую очередь выделяют адресанта — человека, который производит (порождает) устную или письменную речь; затем адресата — человека, который слушает, читает речь, т.е. воспринимает и при необходимости воспроизводит ее. Взаимодействие адресанта и адресата в речи активно, оно определяется речевой ситуацией или условиями общения. В речевом общении всегда есть цель: сообщение информации или мнения, вопроса, приказа, просьбы, совета, обещания, извинения, приветствия, жалобы и т.д. и т.д.

Речь произносится, слушается, читается, пишется всегда в определенных условиях, которые определяют речевое поведение адресанта и адресата, их речевую этику и речевой этикет.

Участвующие в речевом общении члены определенного языкового коллектива сотрудничают, выполняют правила, рекомендуемые строить речевой акт (предложение — высказывание, текст) в соответствии с выделенной целью и направлением речи. Так коммуниканты в речи должны одинаково (адекватно) понимать сообщаемую информацию. Адресант должен сообщать только истинную информацию, не дезинформируя собеседника (адресата), давать обоснованные оценки. Адресант должен строить свое сообщение так, чтобы оно соответствовало теме высказывания (текста). Речь ясная, недвусмысленная, последовательная. Естественно, что в речи может быть не только истинная или ложная информация, но и намеки, иносказания, преднамеренные неточности, неясности.

В речевом общении обязательно учитываются различные характеристики участников общения, например, возраст, профессия, отношение к человеку (близкий, чужой, авторитетный) и др. В речи каждый из участников учитывает фонд знаний, степень конкретной информированности, интересов, мнений, взглядов, психологических состояний, особенностей характера и способностей понимать друг друга. В речи всегда есть отношение говорящего и пишущего к тому, что он сообщает — оценка содержания высказывания, его истинности, ложности, многозначительности, серьезности, несерьезности.

Речь должна быть сфокусирована на интересы адресата. Речь организуется так, чтобы выделить то, чему придается наибольшее значение. Зная адресанта, оценивая его речь, адресат может воспринимать его речь и выводить косвенные или скрытые смыслы из прямого смысла высказывания.

Адресат может воспринимать изменения в речи и по-разному реагировать на речь.

Для речевого общения характерны разные его формы: информативный диалог, дружеская беседа, спор, ссора и др.

Коммуниканты должны соблюдать социально-этикетную сторону речи: форма обращения, стиль общения.

Речь не только информирует, но и побуждает к действию, поступку. Она может быть эквивалентна (равна) им.

Вся жизнь человека проходит в общении. Общение пронизывает всю нашу материальную и духовную деятельность, поддерживает, обеспечивает ее, вследствие своей важности формирует даже самостоятельный вид деятельности - деятельность общения. Люди, работающие коллективно, как и члены семьи, группы друзей и прочее, постоянно координируют свои усилия, обмениваются ценными знаниями, мыслями, меняются устными и письменными сообщениями и т. д. В общении совершается усвоение человеком форм организации и норм коллектива, принятых средствами связи, языка, культуры, происходит вхождение в коллектив, социализация, а также реализуется воздействие на коллектив. Иными словами, средствами общения во всех формах (от семьи до международного содружества) человеческое сообщество воспроизводит и организует себя. Также в общении формируются и черты личности, поэтому без его познания человеку очень трудно познать самого себя, общество в целом.

Программа курса « Общение и речь» в 10-11 кл. нацеливает на более углубленное изучение возможностей русского языка точно и правильно передавать смысл устного или письменного высказывания в разных ситуациях общения. В связи с этим основное внимание на занятиях данного курса уделяется формированию системы коммуникативных умений и навыков, которые дают возможность овладеть секретами эффективного общения. Школьники учатся осознанному выбору и организации языковых средств для достижения коммуникативного совершенства речевого высказывания.

От смысла - к поискам наиболее подходящих средств его выражения в устной и письменной речи — такой путь анализа усваивают учащиеся на занятиях. При этом повторяются, систематизируются и углубляются сведения из области орфоэпии и интонации, орфографии и пунктуации, рассматриваются различные языковые средства с точки зрения их практического использования в речи для нужд общения. Анализируемые языковые средства рассматриваются с точки зрения их практического использования в речи. Основное внимание уделяется формированию навыков правильного и уместного использования языковых средств в разных условиях общения. На этой основе развиваются такие качества речи, как правильность, точность, ясность, стилистическая уместность и выразительность, что может быть достигнуто в результате умелого использования в речи богатейших возможностей родного языка, а также при строгом соблюдении языковых норм.

Особенностью данного курса является его нацеленность на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи: на развитие способности осознанно воспринимать звучащую речь (умение слушать) и печатное слово (умение читать); грамотно, точно, логически стройно, выразительно передавать в устной и письменной форме собственные мысли, учитывая условия общения (умения говорить и писать).

Важное направление работы связано с развитием и совершенствованием навыков самоконтроля, потребности учащихся обращаться к разным видам лингвистических словарей и к

разнообразной справочной литературе для определения языковой нормы, связанной с употреблением в речи того или иного языкового явления. Формы организации работы учащихся должны носить деятельностный характер, что обусловлено стремлением научить школьников эффективному речевому поведению, сформировать навыки речевого самоконтроля.

Свободное и умелое использование средств языка в речи требует от человека не только хорошего знания лингвистических законов, владения основными коммуникативными умениями, но

и соблюдения правил речевого поведения. Вот почему программа уделяет большое внимание развитию навыков использования правил русского речевого этикета.

Задачи курса:

- 1) развивать лингвистическую наблюдательность;
- 2) формировать интерес к анализу различных фактов языка;
- 3) совершенствовать речевую культуру школьников;
- 4) воспитывать творческое отношение к языковому материалу;

Место курса элективного курса в учебном плане

Учебный план МБОУСОШ с.Никульевка отводит 60 уч. ч. для изучения курса «Общение и речь» на ступени среднего (полного) общего образования. В том числе : в 10-м классе 26уч. ч. из расчёта 0.75 ч. в неделю; в 11-м классе 34 уч. часа из расчёта 1 час в неделю.

Содержание курса (60 ч.)

Речевое общение (4ч)

Речевое общение, единство двух его сторон (передача и восприятие смысла). Формы общения (устные и письменные).

Ситуация речевого общения и ее основные компоненты: участники (адресант и адресат), обстоятельства речевого общения, личное и неличное, официальное и неофициальное, подготовленное и спонтанное общение. Владение нормами речевого поведения в типичных ситуациях общения.

Условия речевого общения: наличие мотива и цели общения, предмета речи, участников общения, наличие у собеседников общих знаний о мире, социокультурных нормах и стереотипах речевого поведения. Успешность речевого общения как достижение прогнозируемого результата.

Причины коммуникативных неудач и пути их преодоления. Выбор речевой тактики и языковых средств, адекватных характеру речевой ситуации.

Речевой этикет (6ч)

Речевой этикет как правила речевого общения. Культура поведения, культура речи и речевой этикет. Речевая ситуация и употребление этикетных формул обращения, приветствия, прощания, извинения, просьбы, благодарности, поздравления, приглашения и др.

Жесты и мимика; использование их в общении.

Основы культуры речи. Коммуникативные качества речи (6ч.)

Понятие о культуре речи. Коммуникативные качества речи: содержательность и уместность речи, точность речи, понятность и чистота речи, богатство и выразительность речи.

Нормативный аспект культуры речи (10 ч.)

Правильность как одно из главных качеств речи. Понятие языковой нормы. Грамматические нормы современного русского языка (морфологические, синтаксические). Лексические и стилистические нормы современного русского языка.

Роль орфоэпии и интонации в устном общении (16 ч.)

Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя.

Повторы, прерывистость речи — типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развернутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т. д.

Основные требования к содержанию и языковому оформлению устного высказывания.

Основные речевые правила общения посредством телефона, в том числе мобильного.

Роль орфоэпии в устном общении между людьми.

Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов, а также русских имен и отчеств.

Ударение; его смыслоразличительная роль. Нормы словесного ударения в современном русском языке.

Отклонения от произносительных норм и их причины. Допустимые варианты произношения и ударения в современном русском литературном языке. Исторические изменения в произношении и ударении.

Орфоэпические словари и справочники; работа с ними.

Интонация, ее основные элементы (логическое ударение, пауза, мелодика, темп и тон речи). Смыслоразличительная роль каждого элемента интонации. Этикетная функция интонации в речевом общении.

Взаимодействие интонации со смысловой, грамматической и пунктуационной сторонами речи. Интонация и орфография.

Роль орфографии и пунктуации в письменном общении (14ч)

Устное и письменное общение между людьми. Возникновение и развитие письма как средства общения.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п.

Основные требования к содержанию и языковому оформлению письменного высказывания. Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении (8М8-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета. Роль орфографии в письменном общении. Возможности орфографии для более точной передачи смысловой стороны речи.

Разделы русской орфографии и принципы написания. Звукобуквенные орфограммы и морфологический принцип написания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного, дефисного и раздельного написания.

Смысловый анализ при выборе строчной и прописной буквы. Основные правила графического сокращения слов и использование этих правил в практике современного письма.

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловый, интонационный.

Смысловая роль знаков препинания. Структура предложения и пунктуация. Интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного

предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Способы оформления на письме прямой речи. Цитирование. Справочники по русскому правописанию; работа с ними.

Основы ораторского искусства (4 ч.)

Понятие об ораторском искусстве. Подготовка ораторской речи. Композиция речи. Оратор и аудитория.

Список литературы для учащихся

- Ветвицкий В. Г. и др.* Современное русское письмо. Факультативный курс. — М., 1974.
- Голуб И. Б., Розенталь Д. Э.* Занимательная стилистика. — М., 1989.
- Гольдин В. Е.* Речь и этикет. — М., 1983.
- Горбачевич К. С.* Русский язык: Прошлое. Настоящее. Будущее. — М., 1984.
- Горелов И. Н., Житников В. Ф., Зюзько М. В. и др.* Умеете ли вы общаться? — М., 1991.
- Гранин Г. Г., Бондаренко С. М.* Секреты пунктуации. — М 1986.
- Граудина Л. К.* Беседы о русской грамматике. — М., 1983.
- Донских О. А.* К истокам языка. — Новосибирск, 1988.
- Дроздова О. Е.* Уроки языкознания для школьников. — М., 2001.
- Костомаров В. Г.* Жизнь языка. — М., 1994.
- Львова С. И.* «Позвольте пригласить Вас...», или Речевой этикет. — М., 2004.
- Львова С. И.* Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.
- Львова С. И.* Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.
- Львова С. И.* Там, где кончается слово... (О слитных, дефис-ных и отдельных написаниях). — М., 1991.
- Львова С. И.* Язык в речевом общении: Книга для учащихся. — М., 1992.
- Львова С. И.* Язык и речь. Учебное пособие для 8—9 классов. — М., 2000.
- Люстрова З. Н., Скворцов Л. И., Дерягин В. Я.* Беседы о русском слове. — М., 1987.
- Милославский И. Г.* Зачем нужна грамматика? — М., 1988.
- Милославский И. Г.* Культура речи и русская грамматика. — М., 2002.
- Моисеев А. И.* Звуки и буквы, буквы и цифры. — М., 1986.
- Панов М. В.* Занимательная орфография. — М., 1984.
- Панов М. В.* А все-таки она хорошая: Рассказ о русской орфографии, ее достоинствах и недостатках. — М., 1964.
- Павлова Л. Г.* Спор, дискуссия, полемика. — М., 1991.
- Розенталь Д. Э.* А как сказать лучше? — М., 1988.
- Скворцов Л. И.* Правильно ли мы говорим по-русски? — М-> 1983.
- Формановская Н. И.* Речевой этикет и культура общения. — М., 1989.

Для учителя

- Аванесов Р. И.* Русское литературное произношение. — 6-е изд., перераб. и доп. — М., 1984.
- Валгина Н. С.* Трудности современной пунктуации. — М., 2000.
- Валгина Н. С.* Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983. *Гойхман О. Я., Надеина Т. М.* Основы речевой коммуникации. — М., 1997.
- Донских О. А.* Происхождение языка как философская проблема. — Новосибирск, 1984.
- Иванов В. В., Потиха З. А.* Исторический комментарий к занятиям по русскому языку в средней школе. — М., 1985. *Иванова В. Ф.* Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.
- Казарцева О. М.* Культура речевого общения: теория и практика обучения. — М., 1998.

- Культура русской речи / Под ред. Л. К. Граудиной и Е. Н. Ширяева. — М., 1998.
- Ладыженская Т. А.* Живое слово: Устная речь как средство & предмет обучения. — М., 1986.
- Львов В. В.* Обучение нормам произношения и ударения в средней школе. 5—9 классы. — М., 1989.
- Львова С. И.* Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.
- Львова С. И.* Орфография. Этимология на службе орфографии Пособие для учителя. — М., 2000.
- Львова С. И.* Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.
- Львова С. И., Рыбченкова Л. М.* Материалы для подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников основной школы по русскому языку. 9 класс. — М., 2002.
- Львова С. И.* Язык в речевом общении: Книга для учителя. — М., 1991.
- Львова С. И.* Язык и речь. Книга для учителя. 8—9 класс. — М., 2000.
- Милославский И. Г.* Культура речи и русская грамматика. — М., 2002.
- Основы культуры речи. Хрестоматия / Сост. Л. И. Скворцов. — М., 1984.
- Панов Е. Н.* Знаки, символы, языки. — М., 1983. *Петрянкина В. И.* Функционально-семантический аспект интонации. — М., 1988.
- Разумовская М.М.* Методика обучения орфографии в школе. — М., 1996.